

30 de marzo de 2020

A: Socios de distribución y clientes de MSA

Asunto: COVID-19 y continuidad operativa de MSA

Como consecuencia de la situación en torno al COVID-19, MSA sigue recibiendo consultas de los clientes sobre las disponibilidad de productos y la continuidad operativa.

En primer lugar, en el equipo de MSA estamos centrados en hacer todo lo que podamos para proteger la salud y la seguridad de nuestra plantilla global. Al mismo tiempo, nos comprometemos a cubrir las necesidades de seguridad de nuestros clientes, muchos de los cuales están en primera línea para garantizar que nuestra infraestructura crítica se mantenga operativa durante este tiempo de emergencia. También entendemos que es necesario seguir cubriendo las necesidades de equipos de protección de los equipos de primera intervención de todo el mundo.

MSA es una empresa esencial y, con este propósito, continuamos operando nuestras plantas de fabricación con la certidumbre de que es posible que sea necesario adaptar nuestros Planes de continuidad operativa a medida que la situación vaya evolucionando. Emplearemos estos planes para reducir, en la medida de lo posible, el impacto de cualquier interrupción que pueda producirse en la fabricación, o de retrasos en las entregas de productos de MSA a los clientes que los necesiten.

Con ese fin, estamos tomando medidas y pidiendo a nuestros socios de distribución que también tomen medidas para dar prioridad a la entrega de productos a los clientes finales, especialmente a aquellos con una necesidad urgente o inmediata. En este momento, deseamos que nuestros socios de distribución eviten realizar grandes pedidos de inventario de gafas, pantallas faciales y protección respiratoria para cubrir sus necesidades generales de inventario.

MSA designó en la fase inicial del brote a un Equipo de respuesta al COVID-19 en el marco de nuestro Programa de gestión de crisis. Este equipo ha centrado ampliamente sus esfuerzos en torno a la prevención del COVID-19 y la vigilancia exhaustiva de nuestra cadena de suministro en cuanto a efectos y mitigación de los mismos.

Estas son algunas de las principales medidas preventivas que ha tomado MSA:

- Restricción de viajes de negocios para los empleados de MSA.



- Periodo de 14 días de teletrabajo en casa obligatorio para los empleados que regresen de viajes personales a o a través de aquellos países de nivel 2 o 3 según los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades de los Estados Unidos, además del cumplimiento de cualquier requisito de cuarentena de los gobiernos locales.
- Implementación de medidas de seguridad globales para proporcionar a los empleados las recomendaciones sobre la prevención del COVID-19 facilitadas por el CDC de los EE. UU. y la Organización Mundial de la Salud (OMS).
 - Esto incluye recomendaciones en torno a la higiene y quedarse en casa en caso de enfermedad.
- Publicación de las recomendaciones sobre la prevención del COVID-19 proporcionadas del CDC de los EE. UU. y la OMS en todas las instalaciones de MSA.
- Ampliación de las instrucciones sobre los procedimientos de limpieza en las instalaciones de MSA.
- Implementación de un protocolo de respuesta rápida para su uso en caso de detectarse un caso de COVID-19 en alguna de las instalaciones de MSA.
- Limitación de las visitas a las instalaciones de MSA a aquellas necesarias para actividades comerciales críticas e implementación de exámenes a las personas que realicen tales visitas comerciales críticas.
- Implementación del teletrabajo en casa para el personal de oficina de América, Europa, Oriente Medio, África y la región Asia-Pacífico, excepto China.
- Limitación de las visitas a clientes por parte de los empleados de MSA (p. ej., personal de ventas, servicio y formación) a aquellas consideradas como comercialmente críticas previa consulta con los clientes.
 - Tenga en cuenta que en el curso normal de las actividades, nuestros delegados de ventas, técnicos de servicio y formadores trabajan desde casa cuando no están realizando visitas a clientes.
 - Hemos informado a nuestros delegados de ventas, técnicos de servicio y formadores de las medidas que pueden tomar durante las consultas de servicio para reducir la probabilidad de transmisión del virus, incluyendo el distanciamiento social, el lavado frecuente de las manos y el uso de desinfectante de manos.
 - Le rogamos que, como cliente nuestro, apoye a nuestros delegados de ventas, técnicos de servicio y formadores en este esfuerzo.

A fin de minimizar el impacto en nuestra cadena de suministro, MSA sigue realizando revisiones periódicas y protocolos de comunicación que incluyen el seguimiento activo de los riesgos de suministro de terceros a todas las instalaciones de MSA en todo el mundo. Esto incluye la supervisión de las últimas restricciones de transporte entre las regiones afectadas, así como cualquier transporte especial requerido para mitigar una interrupción en la disponibilidad de productos.

MSA Corporate Center
1000 Cranberry Woods Drive
Cranberry Township, PA 16066
800.MSA.2222
www.MSAafety.com

Para obtener información actualizada sobre la disponibilidad de productos y los plazos de entrega, visite shopMSA.com o póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de MSA.



Dada la fluidez de la situación del coronavirus, naturalmente seguiremos supervisando esta situación de forma exhaustiva. Para obtener información actualizada, consulte nuestra área específica del COVID-19:
<https://www.MSAafety.com/coronavirus>

MSA Corporate Center
1000 Cranberry Woods Drive
Cranberry Township, PA 16066
800.MSA.2222
www.MSAafety.com

Gracias por su interés y su confianza en MSA Safety.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink that reads "R. Anne Herman". The signature is written in a cursive, flowing style.

R. Anne Herman
Vice President, Global Operational Excellence